



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital
Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS

INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN

Código

Versión

Fecha

Página

No. CONVENIO

8425-2025

FECHA DE
SUSCRIPCIÓN

23 5 2025

FECHA DE INICIO

3 6 2025

FECHA DE
FINALIZACIÓN

12 7 2026

No. DE ACTA

12

FECHA DE LA
VISITA

10 6 2026

HORA DE INICIO

7:30 AM

NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL

CAMINOS DE LA VIDA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL

Carrera 76 C BIS #62 F 41 SUR

LOCALIDAD

CIUDAD BOLIVAR

BARRIO

CASA GRANDE - ALTOS
DE LA ESTANCIA

TELÉFONO

3052461972

CORREO ELECTRÓNICO

jicaminosdelavida@hotmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO

N/A N/A N/A

CAMINADORES

10 10 9

PARVULOS

25 25 23

PRE JARDÍN

26 26 24

JARDÍN

43 41 40

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

- ¿Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.? SAT
- ¿Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo? N/A
- ¿Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención? SAT
- ¿Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.? SAT
- En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos N/A

9.1.3.3.1 COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

- ¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS? SAT

- 1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI ☐ NO ☒

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
N/A	N/A

- 1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

SAT

A Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas

SI

B Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos

SI

C Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.

SI

D Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo

SI

E Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad

SI

- 2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas

SAT

SI ☒ NO ☐

- 3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños

SAT

A En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.

SI

B La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica

SI

C Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.

SI

D Los registros dan cuenta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños

SI

Mes Verificado y Niveles: Mes mayo 2026 - 3 observadores por nivel

- 4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de:

SAT

A Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas

SI

B Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad

SI

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al número de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er	Proyectada 27.03.2026	2do	Proyectada2 6.06.2026	3er	Proyectada 25.09.2026	4to	Proyectada 20.11.2025
-----	--------------------------	-----	--------------------------	-----	--------------------------	-----	--------------------------

5. ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca en la resolución emitida anualmente?

SAT

A Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico

SI

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
16/06/2026	cambio de horarios o rutinas debido días festivos o circunstancias espaciales

¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.

N/A

A Cuenta con soporte de participación

SI

X

NO

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
N/A	N/A	N/A	N/A

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS?

N/A

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada

N/A

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil

N/A

C Presentó soportes de las actividades realizadas

N/A

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores?

SAT

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:

Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo.

A

SI

Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo.

B

SI

C La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños.

SI

D Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto

SI

E Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños

SI

F Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños.

SI

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación?

SAT

SI

X

NO

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI

X

NO

9.

¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico?

SAT

A

El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos

SI

B

El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico

SI

C

El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas

SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información:

SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
factura	papelería	FEMR 1537	03/06/2026	\$ 945.520	no aplica

9.1

¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín?

SAT

9.2

¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado?

SAT

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1

¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	N/A
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	N/A
Profesional de atención a la primera infancia	7	7	7	7	N/A
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	1	N/A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N/A
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	N/A
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	N/A

1.1

¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

N/A

SI

NO

X

2

¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

3

¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados?

SAT

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI

☒

NO

☐

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior, se evidencia cumplimiento de las observaciones

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

visita satisfactoria sin novedad, se tendran en cuenta las recomendaciones del profesional.

Escriba el texto aquí

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. El asociado cuenta con aval del proyecto pedagógico con fecha del 25/06/2024, con número de radicado S2024100732. Proyectó para el día 26/06/2026 socialización acerca de "socialización de las experiencias pedagógicas" dirigido a familias por medio de encuentro presencial.
Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas, se recomienda realizar rotación de las estrategias pedagógicas con el fin de generar experiencias pedagógicas más dinámicas para los niños y las niñas.

2. Presentó registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de mayo para cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas. Para el mes de junio cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba recopilando soportes de las experiencias pedagógicas implementadas. Se verificará en el siguiente periodo.

3. Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de mayo, cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades. Para el mes de junio cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.

4. Presentó cronograma en el cual se establecieron las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias y proyectó socialización para el 26/06/2026, por lo tanto, se verificará en el periodo correspondiente.

5. Presentó acta del día 19/05/2026 acerca de "perdida de un ser querido – duelo" dirigido a familias y talento humano por medio de infografía de manera virtual.
Proyectó para el día 16/06/2026 "cambio de horarios o rutinas debido días festivos o circunstancias espaciales" dirigido a niños y niñas por medio de experiencia significativa"

6. La responsable del servicio se encuentra a la espera a la convocatoria al comité ampliado. Se verificará el próximo periodo.

7. La jornada pedagógica correspondiente al mes de junio se tiene programada para el día 19/06/2026, fecha posterior a la verificación, se revisará el próximo periodo.

8. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños. Así mismo se evidenció el uso de materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas en ambientes seguros, organizados y enriquecedores.

9. Se evidenció formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería.
Así mismo presentó formato de inventario de material didáctico actualizado.
Para el mes de junio realizaron las siguientes adquisiciones:
Presentó factura FEMR 1537 del 03/06/2026 del proveedor REHOB CONSTRUIMOS Y EDUCAMOS, por concepto de papelería de niños por valor de \$ 945.520,47; no se toma el elemento del ítem 6 "cartulina bristol 1/8 X 100" ya que no se encontraba en la unidad operativa en el momento de la verificación.
Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.

NOTA:

La responsable del servicio informa que la Auxiliar de atención a la primera infancia María Alcira Sarmiento González se encuentra con incapacidad médica desde el día 08/06/2026 hasta el próximo 12/06/2026.

Esta verificación generó requerimiento: SI ☐ NO ☒

N/A

Anexos: documentos y número de folios

Novedades talento humano: 1, Incapacidad medica: 1, Planilla de asistencia 1



FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

NOMBRE: Bertilda Salas

N° DE IDENTIFICACIÓN : 40.270.565

CARGO: Responsable del servicio



FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

NOMBRE: Sebastian Hernandez Lopez

N° DE IDENTIFICACIÓN : 1022331015

CARGO: Apoyo Supervision

HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30

 <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL</small>	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS - SED		Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN		Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO		Página

No. CONVENIO	FECHA DE LA VERIFICACIÓN			NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
8425 - 2025	10	5	2026	JARDIN INFANTIL CAMINOS DE LA VIDA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REEMPLAZO
MARIA ALCIRA SARMIENTO GONZALEZ	Auxiliar de atención a la primera infancia	MOTIVO: Incapacidad medica SOPORTE: Incapacidad TIEMPO: Apartir de 08/05/2026 hasta el 12/05/2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Bertilda Salas Cruz	NOMBRE: Sebastian Hernandez Lopez
No. IDENTIFICACIÓN: 40.270.565	No. IDENTIFICACIÓN: 1022331015
CARGO: Responsable unidad operativa	CARGO: Apoyo a la supervisión



CLINICA SANTA MONICA DE BOGOTA S A S
NIT: 901060053
SEDE PRESTACIÓN: CLÍNICA AZUL
HISTORIA CLÍNICA ELECTRÓNICA PACIENTE

Página: 1 de 1

Nº Ingreso: 95709

CC 52545978 MARIA ALCIRA SARMIENTO GONZALEZ

Fecha Nacimiento: 01 abr. 1980

Edad: 46 Años

Sexo: Mujer

Estado Civil: Union Libre

Étnia: Ninguna de las anteriores

Tipo Afiliado: Cotizante

Grupo Poblacional: OTROS GRUPOS POBLACIONALES

Lugar Residencia: BOGOTÁ, D.C. - BOGOTA D.C

Entidad Pagadora: EPS SURAMERICANA S. A EPS Sura

Ocupación: Profesores de educación primaria

Dirección: CARERA76 CNO 72 F 40 SUR

Teléfono: 3002026521

INCAPACIDAD N°. 913086 - Ingreso N°. 95709 - Fecha Registro: 08 jun. 2026 11:47 a. m.

Modalidad Atención: 01 Intramural

Grupo de Servicio: 03 Internación

Causa de Ingreso: ENFERMEDAD GENERAL

Prórroga: No

Diagnóstico Principal: G448 - OTROS SINDROMES DE CEFALEA ESPECIFICADOS

Diagnóstico Relacionado: E039 - HIPOTIROIDISMO, NO ESPECIFICADO

Origen Incapacidad: Común

Fecha Inicio: 08 jun. 2026

Fecha Finalización: 12 jun. 2026

N°. Total días: 5

Incapacidad Retroactiva: NO

Profesional: JHON GEINER CRUZ VIVAS

Identificación: CC 1116774064

Especialidad: MEDICINA INTERNA - Reg. Médico: 1116774064

Firma Paciente

Documento N°:

CC 52545978

JARDÍN INFANTIL: Camino de la vida

CONTRATO: 8425-2025

FECHA: 10/06/2026

Profesional Responsable del jardín infantil ☒ 1 Dinamizador pedagógico al jardín infantil ☒ 1 Profesionales de atención a primera infancia ☒ 7 Auxiliares de atención a primera infancia ☒ 2 Auxiliar Administrativo ☒ 1 Auxiliar de Servicios Generales ☒ 3 Personal manipulador de alimentos ☒ 3 Total ☒ 17

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELÉFONO	FIRMA
1	Betilde Salazar	10240565	Profesional Responsable	Licenciada	3052461972	Betilde Salazar
2	Ady Astudill	85929810	Profesional en la primera infancia	Lic. Pedagogía Inf	3057127818	Ady Astudill
3	Claribel Galindo Aragón	65698602	Profesional en la primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	323050161	Claribel Galindo Aragón
4	Sando Balbuena	52546430	Profesional en la primera infancia	Lic en preescolar	3141391357	Sando Balbuena
5	Mayerli Cardozo	1024532504	Profesional en la primera infancia	Lic. Pedagogía Inf	3243445334	Mayerli Cardozo
6	Yessi Fero González	1033735790	Profesional de atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3052530060	Yessi Fero González
7	Ana Liliana Segura	33875327	Profesional de atención a la primera infancia	Lic pedagogía infantil	3214476203	Ana Liliana Segura
8	Yessy Paola Alvarez	1012416139	Profesional de atención a la primera infancia	Lic Pedagogía Inf.	3134015487	Yessy Paola Alvarez
9	Jaime Adrian Naranjo	1004492693	Auxiliar de atención a la primera infancia	Lic educación Infantil	3156301164	Jaime Adrian Naranjo
10	Jaime Carrero Rojas	1024558949	Auxiliar Administrativo	TECNICO	3153905200	Jaime Carrero Rojas
11	Yozmin Orozco	28986315	Ser Generales	Bachiller	3232894805	Yozmin Orozco
12	Lha Valentin Murcia	100208334	Auxiliares Generales	Bachiller	3506901341	Lha Valentin Murcia
13	Epi Fajia Mesa	50042431	Ser Generales	Bachiller	3332528327	Epi Fajia Mesa
14	Gloria Edith Jarauc	52466505	Personal manipulador de alimentos	Bachiller	3133612721	Gloria Edith Jarauc
15	Milton Ortega	106553532	Personal de alimentos	Bachiller	3203907291	Milton Ortega
16	Mercedes Sierra	52878633	Personal de alimentos	Bachiller	3058921424	Mercedes Sierra
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						